

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 151 «Маяк» г. Брянска
241012, г.Брянск, ул. Орловская д.10-а
Сайт : // маяк151.рф/

Факс/ т.8 (4832)57-70-00; 57-69-89
e-mail: dou151@yandex.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 13.01.2021 г. №3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №151 «Маяк»
И.Н. Филина
от 13.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 151 «Маяк» г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 151 "Маяк" г. Брянска (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

Муниципальное

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минобразования РФ от 28.12.2015г. № 1527

- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п. 9.5), действующими санитарными правилами по профилактике инфекционных заболеваний.

1.2. Настоящий Порядок регулирует перевод воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 151 "Маяк" г. Брянска (далее - ДОУ) внутри ДОУ, в другую образовательную организацию, отчисление воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ регламентируется приказом заведующего ДОУ и осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. ежегодно 31 августа при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую;

2.1.2. из одной возрастной группы в другую по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в желаемой группе;

2.1.3. временно в другую группу:

- при возникновении карантина для профилактики инфекционных заболеваний согласно требованиям санитарных правил;

- в случае разобщения детей, не привитых от полиомиелита согласно национальному календарю прививок (на основании письменного отказа родителей) с привитыми детьми;

- в случае резкого сокращения численности воспитанников в группе в летний период и на период проведения срочных аварийно-восстановительных работ в группе.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из ДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ДОУ, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанников ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) в другую в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанников:

2.4.1. обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

2.4.2. после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ, которое посещают, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

2.5.1. осуществляют выбор частной образовательной организации;

2.5.2. обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

2.5.3. после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6. Перевод в другую образовательную организацию по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1).

2.6.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

2.6.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов и медицинскую карту. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в ДООУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется следующим образом:

2.12.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники ДООУ на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.12.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.4. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.7. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.12.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.12.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников ДОУ может производиться в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

3.1.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников является приказ заведующего ДОУ о прекращении образовательных отношений.

3.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

Заведующему МБДОУ
детским садом № 151 «Маяк» г. Брянска
_____ И.Н. Филиной

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания: _____

Паспортные данные заявителя: _____

дата выдачи: _____

кем выдан _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно отчислить моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

дата рождения _____

из группы (общеразвивающей, компенсирующей) направленности МБДОУ
детского сада № 151 «Маяк» г. Брянска № _____

_____ 20 г.

(дата отчисления)

в связи с _____
(указать причину отчисления: поступление в школу, переезд в другую
местность (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ.
перевод в другой детский сад и др.)

Дата _____

Подпись _____

